

証明書申請用紙(大学・短大 修了・卒業生用、退学者用)

ペンで、赤線枠の中を記入して下さい。
 証明書は修了・卒業・退学時の氏名で発行されます。変更した名前で行発を希望する場合は、変更経緯が明記されている3ヶ月以内発行の戸籍抄本を提出して下さい。外国籍の方は戸籍抄本に準ずる証明文書を提出して下さい。

	フリガナ	フリガナ		
修了・卒業・退学時の氏名	(現在の氏名)			
ローマ字氏名 パスポート表記氏名 英文証明書必須	(現在の氏名)			
生年月日	昭和・平成	年(西暦)	年)	月 日生
				本籍地 (外国籍の方は国籍を記入して下さい)
住所 (海外在住の方は英語で記入して下さい)	〒			
日中連絡先 (証明書の作成と発送に際し、連絡先にお問い合わせすることがあります。代理人への連絡を希望する場合は明記して下さい)	携帯電話	自宅電話		
	E-mail	勤務先		

学籍		学籍番号 (空欄可)	修了・卒業・退学年月日
大学	学部	学科	専門コース
	<input type="checkbox"/> 音楽専攻科		
	<input type="checkbox"/> 科目等履修生		
短期大学部	科	専門専攻	
	<input type="checkbox"/> 専攻科	専攻	
	<input type="checkbox"/> 科目等履修生		

申込証明書	和文	英文	手数料
卒業証明書	和文 300円 英文 800円	通	通
修了証明書 (専攻科)	和文 300円 英文 800円	通	通
成績証明書	和文 300円 英文 1000円	通	通
単位取得証明書	和文 300円	通	/
在籍期間証明書	和文 300円	通	/
基礎資格及び 単位修得証明書	和文 300円	通	/
人物調査書	和文 300円	通	/
上記以外の証明書 (事前にお問い合わせ下さい)		/	/
証明書		通	/
証明書		通	/
合計(定額小為替総額)		通	円
送料(郵便切手総額)		/	円
国際返信切手券 (海外から申し込む場合)		枚	手数料・送料 円相当
速達返信希望(+270円) (海外へは不可)		有・無	/
提出先(提出先によって書式が異なる場合がありますので、提出先は極力ご記入下さい)			
使用目的			

申込方法	本人が	窓口申込・郵送申込
	代理人が	窓口申込・郵送申込
受取方法	本人が	窓口受取・郵送受取
	代理人が	窓口受取・郵送受取
	代理人氏名	
	窓口受取 予定日時	月 日 (午前・午後)

- *1 窓口での申込・受取には身分証明書の提示が必要となります。受取方法に変更が生じた場合はご連絡下さい。
- *2 郵送受取を希望する方で、上記の住所とは別の場所に郵送を希望する場合は、下の備考欄にご記入下さい。
- *3 和文証明書は受付日より7日後、英文証明書は10日後の発行になります。(日祝祭日、夏期・冬期一斉休暇期間を除く)

備考

<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 住民票
身元確認済印	事務担当者印		

受付年月日	年 月 日	受付
窓口受け渡し・郵送日時	年 月 日	時 分